**ЈАВНА УСТАНОВА ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ДЕРВЕНТА**

*Карађорђева 3, тел: +387 53 250 230;053 250 231 ,е-маил:gerontoloskicentar@gcderventa.ba*

Број: 916-8/25

Датум: 18.08.2025. године

**ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ**

**за период од 01.01.2025. до 30.06.2025. године**

**1.ФОРМИРАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА**

Таб.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Формирање и расподјела укупног прихода | 2024. Реализација | План  2025. | 2025. Реализација за 6. мјесеци | Индекс 5/4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приходи по основу редовне дјелатности | 1.271.762,99 | 1.308.000,00 | 656.371,81 |  |
| 2 | Приходи из Градског буџета | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |  |
| 3 | Приходи из републичког буџетаа | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | Приходи по осталим изворима  помоћ због пандемије (финансирање текућих трошкова) | 3.262,14 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | Приходи од фондова : завод,рефундације породиљско боловање) | 99.566,15 | 50.000,00 | 41.707,34 |  |
| 6 | Остали приходи(приходи од донација разграничења)+ приходи финан. + прих.од затезних камата | 1.982,77 | 0,00 | 534,04 |  |
| 7. | Приходи од донације Дома здравља Дервента | 1.092,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД** | **1.387.666,05** | 1.408.000,00 | 698.613,19 |  |
|  | **РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА** | 1.387.666,05 | 1.408.000,00 | 698.613,19 |  |
| 5 | МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ: ЕНЕРГИЈЕ И ТРАНСПОРТ:   * Ел.енергија * Пелет * Остала горива (бмб, стил, двотактол)   РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ :   * Храна (месо, поврће и воће, роба широке потрошње) * Дезинфекциона средства и хигијена, вреће за смеће * Канцеларијски материјал * Лијекови,мед.матеирјал,рукавице * Вода, одвоз смећа и канализација * Накнада за кориштење и загађење вода, накнада за шуму * Телефон (мобилни фиксни), интернет, фискална, тв претплата, тотал) * Пелене, рукавице, маске (донација) * Униформа за запослене * Ситни алат и инвентар (декоравтивни производи, освјеживачи просторија, суђе, утичнице, славине...) * Донација 10 кревета (алат и инвентар) * Мобилни телефон и звучник | 53.092,43  51.223,24  2.512,37  122.867,22  18.623,64  2.412,28  3.871,47  15.080,80  677,40  7.085,48  3.262,14  2.366,85  5.096,28  1.092,00  537,00 | 55.000,00  52.650,00  585,00  147.606,40  19.890,00  3.510,00  7.020,00  18.000,00  2.000,00  7.000,00  0,00  2.340,00  4471,60  0,00  0,00 | 30.183,07  16.699,66  110,15  71.479,64  8.536,85  349,54  1.220,12  6.336,00  695,48  4.056,12  0,00  86,77  2.200,21  0,00  0,00 |  |
| 5. | ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ:   * Сервис и одржавање лифта * Одржавање софтвера за рачуноводство, архивирање књиг. података, одржавање веб странице * Текуће и инвестиционо одржавање (пуњење клима, соларни панели, поправке и одржавање опреме, водоводни и електро материјал, поправак пећи за пелет) * Санитарни прегледи, Институт за јавно здравство(узорковање хране) и збрињавање инф.отпада   ОСТАЛИ ТРОШКОВИ :   * Заштита на раду, Заштита од пожара, осигурање радника и имовине, дератизација * трошкови оглашавања (дервентски лист, слж.глас рс , служб.лист бих) * расходи за пошту, таксе, суд.трош. * расходи за провизију * трошкови за поклоне 8.март * Трошкови за рачуноводствене услуге * Трошкови за кориш.вл.возила,регистрација,одржавање,гориво * Улагања у објекат (климатизација, опрма) * Трошкови репрезентације * Трошкови амортизације за постројења и опрему * Семинари, усавршавања, сајмови, * Расходи по основу исправке грешке у књижењу и отписа потраживања * Порез на добит | 2.792,46  520,80  15.193,06  3.285,10  6.557,25  183,00  382,89  1.596,41  2.103,83  18.061,00  1.453,04  0,00  0,00  18.238,53  485,55  7.737,69  0,00 | 2.457,00  1.700,00  12.870,00  3.978,00  5.543,00  585,00  500,00  1.170,00  3.000,00  6.000,00  6.435,00  55.755,00  585,00  5000,00  585,00  0,00  1.764,00 | 1.344,45  576,96  4.544,17  1.730,95  1.521,00  288,00  133,20  828,00  3.515,00  8.424,00  1.992,39  0,00  0,00  10.092,22  0,00  0,00  0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укупно: | **368.391,21** | 428.000,00 | 176.943,95 |  |
| 6 | Лична потрошња - бруто | 927.628,43 | 960.000,00 | 509.584,96 |  |
| 7 | Лична потрошња - нето | 534.176,15 |  | 329.641,89 |  |
| 8 | Заједничка потрошња-управни одбор, волонтери, накнада за превоз, помоћ за смртни случај,рехабилитациони, бенефицирани стаж,таксе и доприноси | 9.031,85+9.029,57+3.946,48+5.394,83+942,81=  28.345,54 | 20.000,00 | 4.502,16+2.214,74+5.367,38= 12.084,28 |  |
|  | **УКУПНА РАСПОДЈЕЛА** | **1.325.757,25** | 1.408.000,00 | 698.613,19 |  |
|  | **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | 61.908,80 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **ДОБИТАК** | 61.908,80 | 0,00 | 0,00 |  |

**2. ОБАВЕЗЕ И ПОТРАЖИВАЊА ПО ПЕРИОДИЧНОМ ОБРАЧУНУ ЗА 6 МЈЕСЕЦИ 2025. ГОДИНЕ**

Таб.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Обавезе и потраживања по завршном рачуну | 2024. год. | 2025. год. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обавезе по кредитима | - | - |
| 2 | Обавезе за накнаде за шуме, противпожарну | 1.387,07 | 486,95+208,53=695,48 |
| 3 | Обавезе за порез члановима управних одбора | 360,00\* | 125,89\* |
| 4 | Остале обавезе добављачи+ помоћ за случај смрти+накнада за воду | 15.828,09 | 19.697,52+420,39+712,50=20.830,41 |
|  | Укупно: | |  |

\* Све обавезе по овом основу, изузев осталих обавеза, настале пословањем Установе у ранијим периоду.

**3.ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА**

**(навести врсту и вриједност инвестиција**)

Таб.3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Врсте инвестиција | 2024. година | 2025. година за 6 мјесеци | План 2025. год. |
| 1. | Улагање у објекат за смјештај | 3.487,15 | 0,00 | 5.755,00 |
| 2. | Поправак пећи за гријање | 9.755,46 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Набавка агрегата | 10.179,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Набавка веш машине | 450,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Набавка тв пријемника | 400,50 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Набавка опреме за одржавање дворишта (тример, моторна косачица) | 1.170,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Набавка и уградња видео надзора | 826,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | Набавка сухог стерилизатора са опремом | 3.638,70 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | Набавка блендера за кухињу, миксер, решо | 280,00 | 280,00 | 0,00 |
| 10. | Набавка мобилног телефона и звучника | 537,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 11. | Гуме за санитетско возило | 645,70 | 0,00 | 0,00 |
| 12. | Климатизација објекта | 0 | 0,00 | 50.000,00 |
|  | Укупно: | 31.369,51 | 1.780,00 | 55.755,00 |

**4. СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА**

Таб.4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Структура укупног прихода | 2024. год.  процентуално учешће у укупном приходу | 2025. година Процентуално учешће у укупном приходу за 6 мјесеци | План 2025. год. Процентуално учешће у укупном приходу |
| 1. | Приходи по основу редовне дјелатности | 91 | 94,00 | 92,90 |
| 2. | Приходи из градског буџета | 0 | 0,00 | 3,55 |
|  | Приходи из републичког буџета | 0,72 | 0,00 | 0 |
| 3. | Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката,рефундације) | 8,20 | 6,00 | 3,55 |
| 4. | Приход од Дома здравља Дервента | 0,08 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | **УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД** | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

**5. ТРОШКОВИ УПРАВЉАЧКИХ СТРУКТУРА**

Таб. 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Врсте трошкова | 2024. год. | 2025. за 6 мјесеци | План 2025. год. |
| 1. | Накнаде за рад | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Управни одбор (бруто) | 9.031,85 | 4.502,16 | 9.031,85 |
| 2. | Доприноси + порез | 3.631,85 | 1.802,16 | 3.631,85 |
| 3. | Остали трошкови | 0,00 | 0,00 | 0.00 |

**6.КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

Таб.6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | 2024. (1-12)  Година | 2025. (1-6) година | План за 2025.годину |
| 1. | Висока стручна спрема | 7 | 7 | 7 |
| 2. | Виша школска спрема | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Сред.струч.спрема и КВ радници | 28 | 27 | 29 |
| 4. | Неквалификовани и ПК радници | 5 | 7 | 5 |
| 5. | Волонтери | 0 | 0 | 0 |
|  | **УКУПНО** | **40** | **41** | **41** |
| 6. | Мушкараца-запослени | 3 | 3 | 3 |
| 7. | Жене-запослене | 37 | 38 | 38 |
| 8. | До 35 година-запослени | 14 | 12 | 15 |
| 9. | Преко 35 година-запослени | 26 | 29 | 26 |
|  | **ПРОСЈЕЧАН НЕТО ЛИЧНИ ДОХОДАК ПО ЗАПОСЛЕНОМ** |  |  |  |
| 10. | Висока стручна спрема | 1.718,46 | 1.775,50 | 1.718,46 |
| 11. | Виша школска спрема | - | - | - |
| 12. | Сред.струч.спрема- IV ст.(медицински техничари, рецепционер,кућни мајстор,гл.кувар)  Сред.стручна спрема(његоватељ, кувар) | 1.110,83 | 1.226,68 | 1.110,83 |
| 13. | Радници на пословима НК(помоћни радници, радници у вешерају, спремачице) | 1.082,06 | 1.128,24 | 1.082,06 |
| 14. | Нето лични доходак замјеника директора | 2.480,66 | 2.589,79 | 2.480,66 |
| 15. | **Нето лични доходак директора** | 2.576,66 | 2.681,09 | 2.576,66 |
| 16. | Просјечан нето лични доходак у предузећу/установи | 1.224,02 | 1.566,88 | 1.224,02 |

**7.СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ ПО ПРАВИЛНИКУ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

Таб.7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | Стање запослености предвиђено по Правилнику о систематизацији радних мјеста | **Степен образовања** | **Попуњеност 2024 (1-12)** | **Попуњеност (1-6) 2025. године** | **План**  **2025** |
| **1** | **Директор** | **ВСС** | **1** | **1** | **1** |
| 2 | Кординатор-замј.директора | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Правник | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Рачуноводство | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Референт робно-матер.послова | ССС | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Рецепционар | ССС | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Социјални радник | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Психолог | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Дефектолог, Рехабилитатор | ВСС | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Возач | ССС | 0 | 0 | 0,5 |
| 11 | Домар | ССС | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Радник у вешерају | НКВ | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Спремачице | НКВ | 3 | 4 | 3 |
| 14 | Портир | НКВ | 0 | 0 | 0,5 |
| 15 | Помоћни радници | НКВ | 5 | 6 | 5 |
| 16 | Гл.кувар | ВКВ | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Кувар | КВ | 3 | 3 | 3 |
| 18 | Помоћни радник у кухињи | НКВ | 2 | 2 | 2 |
| 19 | Мед.техничар | ССС | 5 | 5 | 5 |
| 20 | Његоватељ | КВ | 10 | 9 | 10 |
| 21 | Геронтодомаћица | НКВ | 0 | 0 | 0 |
|  | **Укупно:** |  | **40** | **41** | **41** |

**8. СТАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Таб.8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Број запослених | Попуњеност  2024. год. | Попуњеност 2025. година (1-6) | План за  2025.  годину |
| 1. | Запослени по основу основне дјелатности (медицински техничари+његоватељи) | 15 | 14 | 15 |
| 2. | Административно особље (управа) | 7 | 7 | 7 |
| 3. | Техничко особље | 6 | 6 | 6 |
| 4. | Помоћно особље | 12 | 14 | 13 |
|  | **УКУПНО** | **40** | **41** | **41** |

|  |
| --- |
| **ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА / УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**  ЈУ Геронтолошки центар Дервента је установа социјалне заштите за смјештај, бригу и његу старих и изнемоглих лица која своју основну дјелатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити РС, Одлуке Скупштине Града Дервента о остваривању права у области социјалне заштите, Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и сл.). Заштита старих и изнемоглих лица један је од најприоритетнијих циљева социјалне заштите и односи се на изградњу повољнијег социјално-економског статуса наведене популације.  ЈУ Геронтолошки центар пружа наведене услуге:   1. Стални смјештај за покретне, полупокретне и непокретне кориснике у апартманском и заједничком собном смјештају у зависноси од више фактора; 2. Стручни рад проводе оспособљени кадрови (социјални радник, психолог и дефектолог). Стручни тим има посебну одговорност у спровођењу свих фаза стручног поступка: пријема, процјене, планирања и смјештаја корисника, те праћења, ревидирања планова заштите и отпуста корисника, провођења процедура у складу са донесеним одлукама у зависности физичког, психичког, здравственог и социјалног положаја корисника; 3. Организовање слободнх активности, радно-окупационих активности, индивидуални рад, савјетодавни рад; 4. Сарадња са породицом и пружање подршке кориснику, као и породици током боравка у установи; 5. Сарадња са другим институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Фонд здравствене заштите, МУП, Министарство здравља и социјалне заштите, Градом Дервента, хуманитарним организацијама, као и и са другим сличним установама и привредним организацијама). Захваљујући сарадњи са поменутим институцијама размјењују се искуства и знања, те се континуирано ради на едукацији и усавршавању радника; 6. Здравствена заштита пружа се корисницима на нивоу примарне здравствене заштите. Заказују се прегледи за кориснике код породичних љекара уколико се укаже потреба за истим. Лабораторијске анализе се раде у сарадњи са Домом здравља и то по препоруци доктора.   ЈУ Геронтолошки центар је у току извјештајног периода била ангажована на:   1. Континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смјештајних услова и развоју услуга. Овдје се прије свега мисли на хигијену као сегменту којем се посвећује посебна пажња, као и укусним и здравим оброцима који се посебно планирају и прилагођавају различитим потребама (дијетални оброци, измиксана храна); 2. Побољшању услова рада у смислу обезбјеђивања адекватних заштитих средстава и опреме за рад, његовањем јасне комуникације и добрих међуљудских односа у колективу; 3. Имплементацији различитих метода стручног рада уз поштовање стручних стандарда (активности пријема, процјене, планирања и смјештаја); 4. Сви радници Центра у обављању својих послова исказују примјерено поштовање основних људских права и начела социјалне правде. Однос према корисницима услуга се темељи на уважавању и бризи о чувању њиховог достојанства. |
| **ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Све активности обавља директор уз консултације и помоћ служби Града Дервента. Установа функционише на принципу економске исплативости, а да притом пружа висок стандард услуге. Број административних радника у управи је 3 (директор, замјеник директора-кординатор и дипломирани правник). Највећи број запослених је управо у директном контакту са корисницима нашег Центра. * Стручни тим врши процјену снага, капацитета и очуваних способости корисника на основу чега се врши избор облика и садржаја социјалног и психолошког третмана и радно-окупационе терапије. О раду Стручног тима се води записник. * Послови у установи се врше према утврђеном Правилнику о систематизацији и организацији радних мјеста; * Послови су подијељени по организационим службама (служба за правне, кадровске, рачуноводствене, опште послове, служба социјално-здравствене заштите и његе корисника, служба опште и техничке дјелатности) којим руководе руководиоци службе.   **ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * ЈУ Геронтолошки центар Дервента је основан 31.05.2011. године. Установа је обновљени и дограђени дио старе болнице у Дервенти. * Од септембра 2020. године Установа је усељена и сви послови се обављају у простору установе. Укупна површина Установе је 2950 м2 простора који је савремено намјенски пројектован и опремљен. Располаже са 15 четверокреветних соба, 3 двокреветне собе, 5 једнокреветних соба, 6 једнокреветних апартмана, 7 двокреветних апартмана, 4 трокреветна апартмана (опремљени су специјалним медицинским креветима и осталом неопходном опремом), кухиња, вешерај, канцеларије тј. управа, 2 дневна боравка за дружење корисника, ресторан, простор за стручни рад, купатила и wс прилагођена намјени и подијељена по половима, лифтови, фризерски салон, библиотека. Грађевински, Установа се састоји од 3 блока на два нивоа који су физички повезани у једну цјелину. Сва три блока имају засебне улазе, те је у случају потреба могуће организовати раздвојени рад без укрштања. |
| **ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРЕДУЗЕЋА / УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Све активности се обављају у складу са важећим законским прописима, сходно потребама и текућем процесу рада ради обезбјеђивања несметаног функционисања Установе и пружања услуга корисницима; * Придржавање свих раније успостављених дневних, седмичних и мјесечних рутина у раду ЈУ Геронтолошки центар. Свакој набавци добара, услуга или радова, претходило је спровођење одговарајућег поступка јавних набавки а све у скалду са Законом о јавним набавкама. * У овом посматраном периоду инвестирали смо у набавку два службена мобилна телефона за потребе директора и одговорног медицинског техничара, а у сврху контакта са сродницима наших корисника, као и лакше међусобне комуникације путем увезаних бројева телефона. Набавили смо и један ручни миксер и један блендер за потребе кухиње. * Редовно смо сервисирали све настале обавезе, као и редовно одржавање и поправка постојећег инвентара и опреме Установе (замјена платна на ваљку за пеглање веша, санација купатила на одјелу појачане његе, замјена гријача на спремнику за топлу воду). * У јуну 2025. године је запосленима исплаћен регрес за кориштење годишњег одмора за 2024. годину у укупном износу од 45.756,00 КМ. * У периоду од јануара до краја јуна попуњеност смјештајног капацитета је био око 94%. |
| **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Врши се редован пријем нових корисника у Установу. * Пријава и пријем корисника се врше према раније успостављеном процесу пријема и праћења корисника ЈУ Геронтолошки центар, а на основу утврђених процедура за пријем корисника. * Придржавање свих раније успостављених дневних, седмичних и мјесечних рутина у раду ЈУ Геронтолошки центар; * Редовно се обавља сарадња са Домом здравља Дервента по питању лијечења корисника који су смјештени у Установу. * Свакодневне радионице са корисницима, радно окупационе активности. |
| **ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ: (набројати нереализоване активности, програме, пројекте и описати разлоге за њихово нереализовање**)   * Планиран усељај корисника из категорије избјеглих и расељених лица није остварен јер Секретаријат није успио да организује и имплементира свој план. ЈУ Геронтолошки центар је спреман да у сваком моменту прими лица који су потенцијални корисници, а налазе се на листама Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције. * Једнодневни излети корисника који су били у плану одгођени су за други термин у току наредне календарске године. * Геронтолошки центар је установа развојног карактера, те има капацитете и могућност да поред своје примарне дјелатности (односно сталног смјештаја за стара и изнемогла лица) развије и додатне пословне ангажмане, као што су: * Дневни боравак старих у Геронтолошком центру кроз обезбјеђивање простора, исхране и превоза корисника; * Привремени смјештај представља једну од услуга коју је потребно развити у нашој локалној заједници у циљу подршке породици; * Отворена – ванинституционална заштита старих, изнемоглих и хронично обољелих лица. Облици овакве заштите трају 2 сата дневно и омогућује: помоћ у кући, кућну његу и сервисне услуге (плаћање рачуна, набавка намирница…) * Наведене активности нисмо реализовали у извјештајном периоду јер тренутно немамо финансијских могућности за реализацију истих, а нисмо оспособљени ни кадровски, ни материјално ( потребно је додатно запослење два радника као и још једно возило за потребе обављања ових послова). |
| **ПРЕПРЕКЕ И ПРОБЛЕМИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА/УСТАНОВЕ У ИЗВЈЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ:**   * Проблем непопуњености капацитета смјештаја у неком периоду прави проблем мањих прихода.У периоду од јануара до краја јуна попуњеност капацитета је био око 94%. * У зимском периоду нешто је више изражено усељење корисника него у љетном периоду са тенденцијом да ће у наредном периоду бити боље по том питању. * Проблем са којим се сусрећемо у раду и пословању је недостатак оспособљеног кадра за његовање старих и изнемоглих лица (потребно је још квалификованих његоватеља за обављање ових послова). |
| **ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋА/УСТАНОВЕ**   * Наставити провођење постојећих активности у циљу реализације ЦЕВ-2 пројекта. * Неопходна добра сарадња са службама Града Дервента како би се лакше превазишли сви проблеми и реализовали планови Установе. * Промовисати нашу Установу (на друштвеним мрежема, дани отворених врата, промотивно-продајне изложбе радова наших корисника, учешће на сајмовима привреде, дијеЉење промотивног материјала…); * Проширити дјелокруг рада наше установе (дневни центар, геронтодомаћице…); * Организација семинара и додатних едукација за запослене. * Радити на усељавању корисника, настојати да се капацитет Центра попуни 100% и да буде попуњен кроз читаву годину. |
| **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ/НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА /УСТАНОВЕ:**  Управни одбор је у првих шест мјесеци 2025. године одржао укупно 4 сједнице, на приједлог директора. Управни одбор ЈУ Геронтолошки центар је на састанцима разматрао питања која су битна за рад и доприносио бољем раду ове установе. Састанци су се одржавали по потреби и у пуном саставу. Све тачке на дневном реду су рјешаване без проблема и неспоразума.  Управни одбор у првих шест мјесеци 2025. године донио следеће одлуке:   * Одлука о усвајању Финансијског извјештаја ЈУ Геронтолошки центар Дервента за период 01.01.2024.-31.12.2024. године; * Одлука о отпису ненаплативих потраживања ЈУ Геронтолошки центар Дервента ( Отпис потраживања је извршен за потраживања од корисника која су настала због учињених грешака у књижењу у ранијим годинама. Корисницима је у складу са Уговорима о смјештају било неопходно умањити цијену смјештаја, због привременог одсуства из Центра, усљед болничког лијечења или бањске рехабилитације, а то није учињено, већ је вршено фактурисање пуне цијене смјештаја умјесто умањених цијена смјештаја.); * Одлука о усвајању Извјештаја о раду са извјештајем финансијског пословања ЈУ Геронтолошки центар Дервента за 2024. годину; * Одлука о усвајању Цјеновника смјештаја у ЈУ Геронтолошки центар Дервента; Нови Цјеновник смјештаја се примјењује од 01.07.2025. године.   Покренута је јавна набавка за:   * Набавка Пелета за зимску грејну цезону 2025/2026   ------------------------------------------  Милијан Живковић  предсједник Управног одбора  ЈУ Геронтолошки центар Дервента |

М.П.

-------------------------------------

Сања Грубиша

директор ЈУ Геронтолошки центар Дервента